

# Welcome!

*We will begin in a few moments.*

**Community Leadership Committee (CLC) Orientation**

May 11, 2022, 4-5pm

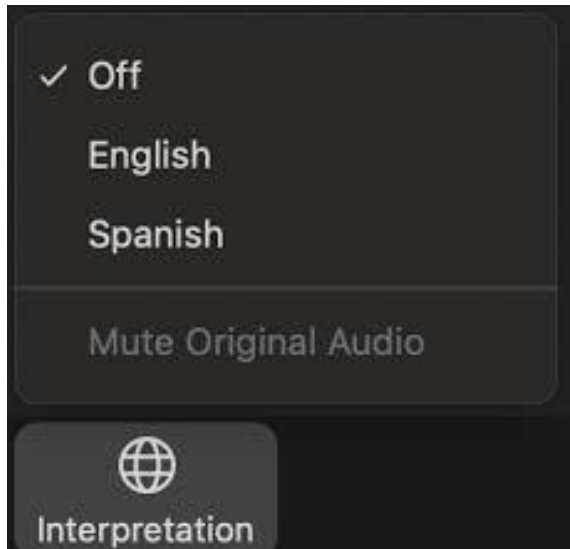


Metro

We're developing a new vision for the 710 corridor.

I-710 TASK FORCE





- > In your meeting controls, click **Interpretation**.
  - > Click the language that you would like to hear.
  - > (Optional) To hear the interpreted language only, click **Mute Original Audio**.
  - > **Diana Orozco**, Lazar Translating and Interpreting
- > *En los controles de su reunión, haga clic en **Interpretación**.*
  - > *Seleccione español.*
  - > *(Opcional) Para escuchar solo el idioma interpretado, haga clic en **“Mute Original Audio”** o **“Silenciar audio original”**.*
  - > **Diana Orozco**, Lazar Translating and Interpreting

# Raise Hand / *Levantarse la mano*

- > Click **Raise Hand** in your meeting controls or
- > **Press\*9** on the phone line.
- > To lower your hand, click **Raise Hand** in your meeting controls.
- > Comments & questions can also be provided in writing by using the **Chat** function.
- > The **Chat** button is located on the control panel at the bottom of your screen.
- > **You can also physically raise your hand while your video is on and the speaker will call on you.**
- > *Haga clic en “**Raise Hand**” o “**Levantarse la mano**” en los controles de la reunión o*
- > ***Presiona \*9** en la línea telefónica.*
- > *Para bajar la mano, haga clic en “**Raise Hand**” o “**Levantarse la mano**” en los controles de la reunión.*
- > *Los comentarios y las preguntas también se pueden proporcionar por escrito mediante la función de **Q&A**.*
- > *El botón **Q&A** se encuentra en el panel de control en la parte inferior de la pantalla.*

# Today's Agenda / Agenda de hoy

- > Welcome and Objectives
  - > Meeting Structure and Zoom Tips
  - > I-710 Task Force Project and Process
  - > CLC Roles and Responsibilities
    - Purpose of the CLC
    - Committees and Groups
    - Decision Making and Voting
    - Compensation
  - > Open Seat Discussion
  - > Questions and Open Discussion
- > *Bienvenida y Objetivos*
  - > *Estructura de la reunión y consejos de Zoom*
  - > *Proyecto y proceso del grupo de trabajo I-710*
  - > *Roles y responsabilidades de CLC*
    - *Propósito del CLC*
    - *Comités y Grupos*
    - *Toma de decisiones y votación*
    - *Compensación*
  - > *Discusión de asiento abierto*
  - > *Preguntas y debate abierto*

**Welcome and Objectives**  
*Bienvenida y Objetivos*



## Erika Morales

Partner, Morales + Morales Partners

*Socia, Morales + Morales Partners*



## **Shannon Davis**

Co-Director, Here LA

*Co-Directora, Here LA*

*sdavis@here.la*



## **Amber Hawkes**

Co-Director, Here LA

*Co-Directora, Here LA*

*ahawkes@here.la*



## **Lilian De Loza-Guitierrez**

Director, Metro Community Relations

*Directora, Relaciones Comunitarias de Metro*

*delozagutierrezl@metro.net*



## **Laura M. Herrera**

Deputy Project Manager, Arellano Associates

*Subgerente de Proyecto, Arellano Associates*

*lherrera@arellanoassociates.com*



## **Robert Cálix**

Cal Strategic Management, LLC



**Meeting Structure  
and Zoom Tips**  
*Estructura de la reunión  
y consejos de zoom*

# Meeting Structure / Estructura de la reunión

- > The CLC meeting is open to the public
  - > The public is there to observe the meeting and participate in Public Comment
  - > CLC members will be sent a unique panelist link via email before every meeting
- > *La reunión de CLC está abierta al público*
  - > *El público está allí para observar la reunión y participar en los comentarios públicos.*
  - > *A los miembros de CLC se les enviará un enlace único de panelista por correo electrónico antes de cada reunión*

# Chat and Q&A Functions / *Funciones de Chat y Preguntas y Respuestas*

- > The **Chat** feature allows you to send instant or private messages to meeting participants.
  - Provided only to CLC members (Panelists)
- > The **Q&A** feature allows participants to ask questions and have them answered by panelists or meeting host.
  - Provided only to Task Force or public members (attendees)
- > *La función de **Chat** le permite enviar mensajes instantáneos o privados a los participantes de la reunión.*
  - *Provisto solo para miembros de CLC (Panelistas)*
- > *La función de **preguntas y respuestas** permite a los participantes hacer preguntas y que los panelistas o el anfitrión de la reunión las respondan.*
  - *Provisto solo para el Grupo de Trabajo o los miembros del público (asistentes)*

# Zoom Polls / Encuesta de Zoom

- > A **Zoom poll** is used to ask participants single or multiple-choice questions.
- > When a poll is launched, it will appear at the center of your screen with the prompted question and answer choices.
- > Example:
  - What's your favorite flavor of ice cream?
- > *Se utiliza una encuesta de Zoom para hacer preguntas de opción única o múltiple a los participantes.*
- > *Cuando se inicia una encuesta, aparecerá en el centro de su pantalla con las opciones de preguntas y respuestas solicitadas.*
- > *Ejemplo:*
  - > *¿Cuál es tu sabor favorito de helado?*

# I-710 Task Force Project and Process


## *Proyecto y proceso del grupo de trabajo I-710*

# I-710 Task Force Project / Proyecto del Grupo de Trabajo de la I-710

## I-710 Task Force

- > To help address these challenges and support the needs of our residents, Metro initiated a **710 Task Force**, which will develop:
  - > *community-supported*
  - > *regionally significant*
  - > *multimodal approach*

To address the major mobility, safety, air quality and equity needs for moving people and goods through the 710 South Corridor between the Ports of Los Angeles and Long Beach (SPB Ports) and State Route (SR) 60.

 **Metro** ➤ *How do you define community?*

## El Grupo de Trabajo de la I-710

- > Para ayudar a abordar estos desafíos y apoyar las necesidades de nuestros residentes, Metro inició un **Grupo de Trabajo de la I-710**, que desarrollará:
  - > *apoyado por la comunidad*
  - > *regionalmente significativo*
  - > *enfoque multimodal*

Para abordar las principales necesidades de movilidad, seguridad, calidad del aire y equidad para el traslado de personas y bienes a través del Corredor Sur 710 entre los Puertos de Los Angeles y Long Beach (Puertos SPB) y la Ruta Estatal (SR) 60.

➤ *¿Cómo defines comunidad?*

# Project Milestones/ *Hitos del proyecto*

Stakeholder Engagement  
Building Trust & Defining Consensus

Identifying Community Needs  
Developing Corridor Vision and Goals

WE ARE HERE

Developing Multimodal Strategies

Identifying Projects & Programs

Creating an Investment Plan & Implementation Strategy

Report Recommendations to the Metro Board and Funding Partners

Compromiso de las partes interesadas  
Construyendo Confianza y Definiendo Consenso

Identificación de las necesidades de la comunidad  
Desarrollo de la visión y las metas del corredor

WE ARE HERE

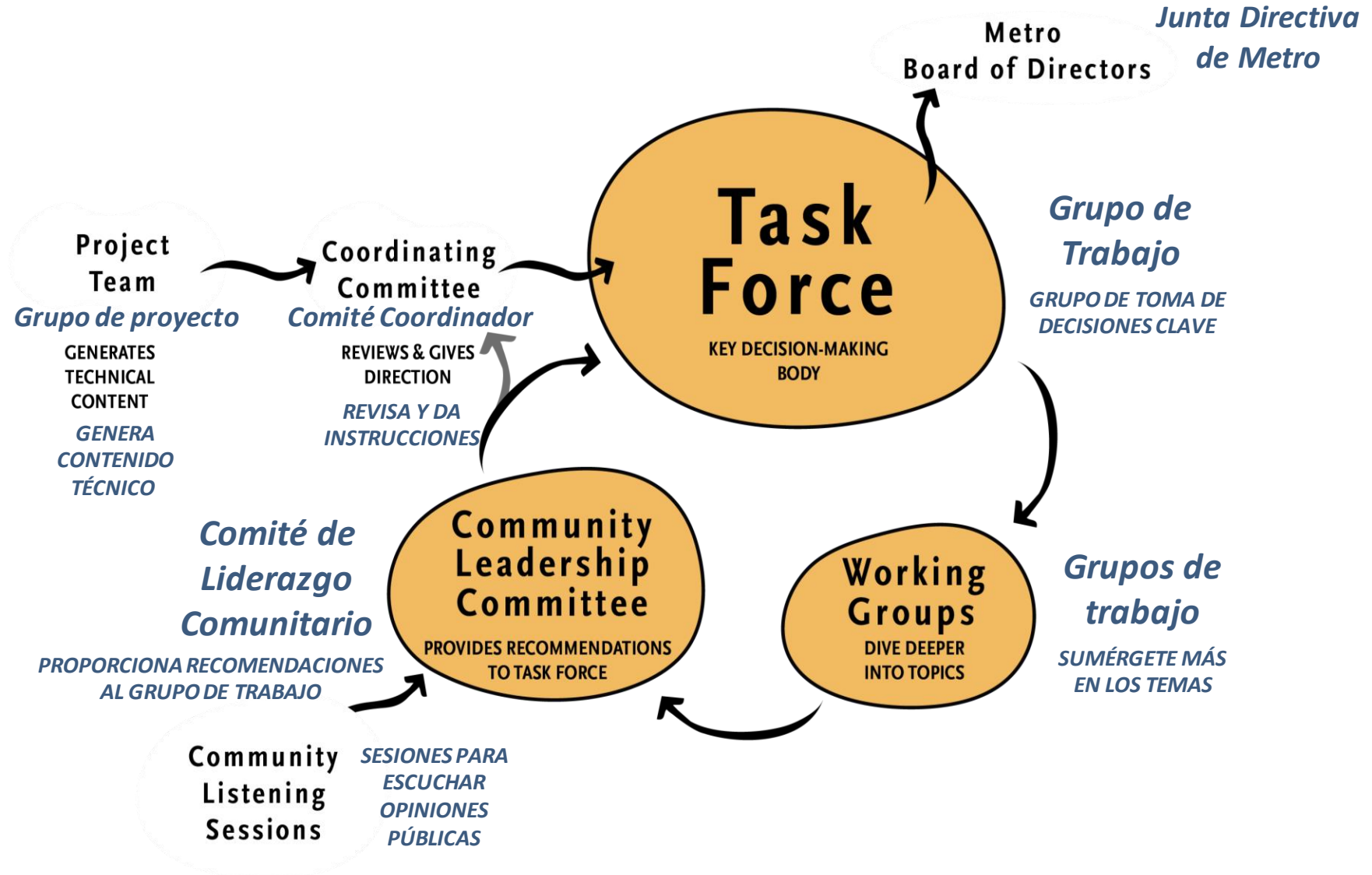
Desarrollo de estrategias multimodales

Identificación de proyectos y programas

Creación de un plan de inversión y una estrategia de implementación

Informar recomendaciones al Junta de Metro y Socios de Financiamiento

# Work Plan Process/ *Proceso de información*



# *Questions? / ¿Preguntas?*

Please raise your virtual hand!  
*¡Levanta tu mano virtual!*



# CLC Roles and Responsibilities

## *CLC Roles y Responsabilidades*



# CLC Purpose / *Propósito de CLC*

- > Be the voice of communities along the I-710 South Corridor
  - > Communities that are most affected along the corridor
  - > CLC makes recommendations to the Task Force, the Task Force makes decisions and brings those to the Metro Board
  - > CLC input is very important to public stakeholders
- > *Sea la voz de las comunidades a lo largo del Corredor Sur de la I-710*
  - > *Comunidades más afectadas a lo largo del corredor*
  - > *CLC hace recomendaciones al Grupo de trabajo, el Grupo de trabajo toma decisiones y las presenta a la Junta de Metro*
  - > *El aporte de CLC es muy importante para las partes interesadas públicas*

# Compensation/Compensación – Advisory Board Compensation Program (ABCP)

- > Compensation is \$200 per CLC meeting
  - > Compensation is \$50 per Working Group
  - > No compensation for Task Force meetings
  - > Coordinating Committee members will receive \$50 per meeting
  - > Members will not be compensated for missed meetings
  - > All members must complete a compensation agreement to accept, waive, or acknowledge ineligibility to receive compensation
- > *La compensación es \$200 por reunión de CLC.*
  - > *La compensación es \$50 por reunión del Grupo de trabajo y del Comité de coordinación.*
  - > *Los miembros no serán compensados por reuniones perdidas.*
  - > *Todos los miembros deben completar un acuerdo de compensación para aceptar, renunciar o reconocer la inelegibilidad para recibir compensación.*

# CLC Meetings / Reuniones de CLC

## > CLC Meetings

> 3<sup>rd</sup> Thursday of the month 5-7pm

If you need to miss a meeting, please let us know beforehand.

Please review materials emailed to you before the meeting and provide feedback by the date of the missed meeting so that we may share it with the rest of the CLC

## • Reuniones CLC

• 3er jueves del mes 5-7pm

*Si necesita faltar a una reunión, háganoslo saber con anticipación.*

*Revise los materiales que se le enviaron por correo electrónico antes de la reunión y proporcione sus comentarios antes de la fecha de la reunión perdida para que podamos compartirlos con el resto del CLC.*

# CLC Role / Rol de CLC

## CLC Members

- > Share your expertise, ideas and bring an open mind
- > Review & comment on materials presented
- > Collaborate, ensure constructive engagement, & build consensus
- > Provide recommendations & action items for the Task Force
- > Commit to attendance every month
- > Participate in Working Groups to explore topics more deeply

## *Miembros de CLC*

- > *Comparta su experiencia, ideas y traiga una mente abierta*
- > *Revisar y comentar sobre los materiales presentados*
- > *Colabore, garantice un compromiso constructivo y genere consenso*
- > *Comprometerse a la asistencia todos los meses*
- > *Proporcionar recomendaciones y elementos de acción para el grupo de trabajo*

# Project Team Role/ *Rol del equipo del proyecto*

## **Project Team** ***(Metro, Caltrans & Consultants)***

- > Develop agendas and presentations
- > Facilitate conversations
- > Prepare summary materials
- > Develop materials for draft & final Metro Board report

## **Metro, Caltrans, & Consulting Team**

- > *Desarrollar agendas y presentaciones*
- > *Facilitar conversaciones*
- > *Preparar materiales de resumen*
- > *Desarrollar materiales para el borrador y el informe final de la Junta de Metro*

# Committees and Groups

## 710 Task Force Meetings

- > **Frequency:** Monthly
- > **Purpose:** Discuss and come to consensus on recommendations
- > **Members:** Up to 50 representatives from a broad cross-section
- > **Format:** Public Webinar

## Coordinating Committee Meetings\*

- > **Frequency:** Monthly, one week following each Task Force meeting
- > **Purpose:** Plan meetings and support CLC and 710 Task Force
- > **Members:** Three Existing Task Force members and Two CLC Members
- > **Format:** Internal Teams or Zoom Meetings

## Community Leadership Committee (CLC) Meetings\*\*

- > **Frequency:** At least once a month and will be open to the public, including opportunities for public comment and engagement
- > **Purpose:** Advise on 710 Task Force proposals and recommendations
- > **Members:** Residents from the Project Area
- > **Format:** Internal Teams or Zoom Meetings

## Working Group Meetings

- > **Frequency:** As-needed
- > **Purpose:** Research and analyze specific issues to develop proposals and recommendations for consideration by the 710 Task Force and CLC
- > **Members:** No more than 25 710 Task Force and CLC members
- > **Format:** Internal Teams or Zoom Meetings

## Listening Sessions and Other Community Meetings

- > **Frequency:** Regularly scheduled throughout the process in alignment with project phases
- > **Purpose:** Share updates and hear directly from community members
- > **Audience:** Stakeholders along the I-710 South Corridor
- > **Format:** To be determined

\***Coordinating Committee** (previously called the Executive Steering Committee)

\*\***Community Leadership Committee** (previously called the Community Advisory Committee)

# Comités y Grupos

## Reuniones del grupo de trabajo

- > **Frecuencia:** mensual
- > **Propósito:** debatir y llegar a un consenso con respecto a las recomendaciones
- > **Miembros:** hasta 50 representantes de una amplia muestra representativa
- > **Modalidad:** seminario web público

## Reuniones del Comité de Coordinación\*

- > **Frecuencia:** mensual, una semana después de cada reunión del grupo de trabajo
- > **Propósito:** planificar reuniones y apoyar a CLC y el grupo de trabajo 710
- > **Miembros:** tres miembros actuales del grupo de trabajo y dos miembros del CLC
- > **Modalidad:** equipos internos o reuniones en Zoom

## Reuniones del Comité de Liderazgo Comunitario (CLC)\*\*

- > **Frecuencia:** al menos una vez al mes y estará abierto al público y se incluirán las oportunidades de comentarios y la participación del público
- > **Propósito:** asesoramiento sobre las propuestas y recomendaciones del grupo de trabajo 710
- > **Miembros:** residentes del área del proyecto
- > **Modalidad:** equipos internos o reuniones en Zoom

## Reuniones del grupo de trabajo

- > **Frecuencia:** según sea necesario
- > **Propósito:** investigar y analizar problemas específicos para desarrollar propuestas y recomendaciones para su consideración por parte del grupo de trabajo 710 y CLC
- > **Miembros:** no más de 25 miembros del grupo de trabajo 710
- > **Modalidad:** equipos internos o reuniones en Zoom

## Sesiones de escucha y otras reuniones comunitarias

- > **Frecuencia:** programadas regularmente a lo largo del proceso según las fases del proyecto
- > **Propósito:** compartir actualizaciones y escuchar directamente a los miembros de la comunidad
- > **Público:** partes interesadas del corredor sur I-710

\***Comité de Coordinación** (anteriormente denominado Comité Directivo Ejecutivo)

\*\***Comité de Liderazgo Comunitario** (anteriormente denominado Comité Asesor Comunitario)

# Committees and Groups / *Comités y grupos*

## > **Task Force Meetings**

- > *Attendance is optional, CLC members are not paid for attending*
- > 2<sup>nd</sup> Monday of the month 5-7pm

## > **Working Group Meetings**

- > *Attendance is optional, CLC members are paid \$50 for attending per meeting*
- > Zero Emissions Trucks
  - > 2<sup>nd</sup> Tuesday of the Month 1-2:30pm
- > Equity
  - > Meets monthly 5-7pm

## • **Reuniones del Grupo de Trabajo de la I-710**

- > *La asistencia es opcional, a los miembros de CLC no se les paga por asistir*
- > 2<sup>do</sup> lunes del mes 5-7pm

## > **Reuniones del Grupo de Trabajo**

- *La asistencia es opcional, a los miembros de CLC se les paga \$50 por asistir por reunión.*
- > Camiones de Cero-Emisiones
  - > 2<sup>do</sup> martes del mes 1-2:30pm
- > Equidad
  - Se reúne mensualmente de 5-7pm

# Decision Making Process / *Proceso de toma de decisiones*

## Decision Making



### STEP ONE

#### Discussion

Introduce the topic and surface questions and concerns



### STEP TWO

#### Proposal

Pitch an intervention, policy or action



### STEP THREE

#### Test for Consensus

Pitch an intervention, policy or action



### STEP FOUR

#### Modification

By repeating steps 1-3 if committee members raise concerns



### STEP FIVE

#### Finalize

By holding a super majority vote

# Decision Making Process / *Proceso de toma de decisiones*

## *Toma de decisiones*



### PRIMER PASO

#### **Discusión**

Introduzca el tema y surja preguntas e inquietudes



### SEGUNDO PASO

#### **Propuesta**

Presentar una intervención, política o acción



### TERCER PASO

#### **Prueba de consenso**

Presentar una intervención, política o acción



### CUARTO PASO

#### **Modificación**

Repitiendo los pasos 1-3 si los miembros del comité plantean inquietudes



### QUINTO PASO

#### **Finalizar**

Al tener un voto de mayoría calificada

# Voting / *Votación*

## Decision Making

- > Voting is important to unify our vote to the Task Force
  - CLC Meetings
  - Working Group Meetings
  - CLC members cannot vote at Task Force Meetings
- > You must be in attendance to vote at a meeting
- > Test for Consensus is an **unofficial** measurement of feedback and opinions of CLC members
- > Vote is the **official** recommendation of the CLC to the Task Force

## *Toma de decisiones*

- > *Votar es importante para unificar nuestro voto al Comité Consultivo Del Corredor 710*
  - *Reuniones de CLC*
  - *Reuniones de los Grupos de Trabajo (Camiones de Cero Emisiones y Equidad)*
  - *Miembros del CLC no pueden votar en las reuniones del Grupo de Trabajo*
- > *Tiene que estar presente para votar en la reunión*
- > *La Prueba de Consenso es una medida **no oficial** de comentarios y opiniones de los miembros de CLC*
- > *Votar es la recomendación **oficial** del CLC al Comité Consultivo Del Corredor 710*

# Voting Process / *Proceso de votación*

## Decision Making

- > To be able to hold a CLC meeting, we need to have 50% + 1 of CLC members in attendance. Please RSVP in advance of the meeting
- > Some meetings will include a CLC vote
- > We will do a roll call to receive your vote (yes/no/abstain)
- > A motion passes with at least 60% votes in agreement
- > Passed motions will be presented to the Task Force at their next meeting

## *Toma de decisiones*

- > *Para poder realizar una reunión de CLC, necesitamos que asista el 50% + 1 de los miembros de CLC. Por favor confirme su asistencia antes de la reunión.*
- > *Algunas reuniones incluirán un voto del CLC.*
- > *Haremos una lista verbal para recibir su voto (sí/no/abstención).*
- > *Una moción se aprueba con al menos 60% de votos de acuerdo.*
- > *Votar es importante para unificar nuestro voto al Grupo de Trabajo.*
- > *Las mociones aprobadas se presentarán al Grupo de Trabajo en su próxima reunión.*

# *Questions? / ¿Preguntas?*

Please raise your virtual hand!  
*¡Levanta tu mano virtual!*



# Open Seat Discussion

*Discusión de Asiento Abierto*



# CLC Member Roster / Lista de miembros de CLC

|    | Name / Nombre            | Jurisdiction / Jurisdicción |
|----|--------------------------|-----------------------------|
| 1  | Leticia Rodriguez        | Bell                        |
| 2  | Natalie Diaz Rubio       | Bell Gardens                |
| 3  | Emmanuel Godinez         | Boyle Heights               |
| 4  | Fa'alagilagi Meni-Siliga | Carson                      |
| 5  | Alfonso Garate           | Commerce                    |
| 6  | Phyllis Ollison          | Compton                     |
| 7  | Martha Fierro            | Cudahy                      |
| 8  | Amelia Carballo          | Downey                      |
| 9  | Miyuki Gomez             | East LA (unincorp.)         |
| 10 | Guadalupe Arellano       | East LA (unincorp.)         |
| 11 | Kathleen Barajas         | East LA (unincorp.)         |
| 12 | Jose Rodolfo Vallejo     | Huntington Park             |
| 13 | Maria Reyes              | Long Beach                  |
| 14 | Marcos Lopez             | Long Beach                  |
| 15 | Marlene Sanchez          | Long Beach                  |

|    | Name / Nombre                | Jurisdiction / Jurisdicción       |
|----|------------------------------|-----------------------------------|
| 16 | Elizabeth Zamarripa          | Lynwood                           |
| 17 | Ivan Rojas                   | Lynwood                           |
| 18 | Nereyda Sigala               | Maywood                           |
| 19 | Tami Watkins                 | Paramount                         |
| 20 | Kevin Shin                   | Signal Hill                       |
| 21 | Esmeralda Hernandez          | South Gate                        |
| 22 | Viridiana Preciado Cervantes | Walnut Park (unincorp.)           |
| 23 | Tiesha Davis                 | Wilmington/San Pedro (San Pedro)  |
| 24 | Manuel Arellano              | Wilmington/San Pedro (Wilmington) |
| 25 | Sinetta Farley               | East/Rancho Dominguez (unincorp.) |
| 26 | Open / Abierto               | Bellflower                        |
| 27 | Open / Abierto               | Lakewood                          |
| 28 | Open / Abierto               | Montebello                        |
| 29 | Open / Abierto               | Vernon                            |
| 30 | Open / Abierto               | At Large                          |

# Open Seats and Membership Targets

## Asientos abiertos y objetivos de membresía

|    |                 |            |
|----|-----------------|------------|
| 26 | Open<br>Abierto | Bellflower |
| 27 | Open<br>Abierto | Lakewood   |
| 28 | Open<br>Abierto | Montebello |
| 29 | Open<br>Abierto | Vernon     |
| 30 | Open<br>Abierto | At Large   |

The Task Force has requested the CLC proposes a method for addressing open seats.

*El Comité Consultivo ha solicitado que el CLC proponga un método para abordar los asientos vacantes.*

You (CLC members) will recommend how to assign the “at-large” seat.

*Ustedes (miembros de CLC) van a decidir cómo asignar el asiento "en general".*

**Most CLC members agreed to reopen the call for applications to fill the open seats? Your recommendation was shared with the Task Force on Monday.**

*La mayoría de los miembros de CLC están de acuerdo con reabrir la aplicación para llenar las sillas vacantes. Su recomendación fue compartido con el Comité Consultivo en lunes.*

# *Questions? / ¿Preguntas?*

Please raise your virtual hand!  
*¡Levanta tu mano virtual!*



**Thank you!  
See you soon.**

***¡Gracias!  
Te veremos pronto.***